关于开展2026年度教职工独生子女费信息核实和发放工作的通知

各部门:

学校将于近期发放2026年度教职工（正式职工）独生子女费。为确保相关信息的真实、准确，本年度发放数据将以2025年度数据为基准进行审核和调整，请各部门计划生育工作联系人做好政策宣传和信息核实。独生子女费主要面向2016年1月1日之前自愿只生育一个子女、并领取了《独生子女父母光荣证》的夫妻。具体工作如下。

1.各部门计划生育工作联系人登录“一号通门户——办事大厅——独生子女费审核（部门）”进行信息维护，核实本年度发放数据，对有变化的信息进行标注，点击“正式提交”完成信息核实。（系数为“2”表示两种情况：①离异子女归自己；②配偶为东北大学非正式职工。）

2.年度新入职教职工符合独生子女费申领条件的，可由个人登录“一号通门户——办事大厅——独生子女费申请（个人）”进行申请，也可由部门计划生育工作联系人登录“一号通门户——办事大厅——独生子女费审核（部门）”进行信息添加。

3.请各部门于11月6日前完成信息维护并提交。

4.后勤保障部对信息汇总审核后，在后勤保障部网站进行公示，公示无误后，独生子女费转入教职工工资卡。

5.联系电话：83681512。

后勤保障部

2026年10月28日